



**Quartiersmanagement  
Hellersdorfer Promenade**



**Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade, Hellersdorfer Promenade 17, 12627 Berlin**

Telefon: (030) 99 28 62 87 Fax: -88 [qm-hellersdorf@stern-berlin.de](mailto:qm-hellersdorf@stern-berlin.de) [www.helle-promenade.de](http://www.helle-promenade.de)

**S.T.E.R.N. Gesellschaft der behutsamen Stadterneuerung mbH, Schwedter Straße 263, 10119 Berlin**

Telefon: (030) 44 36 36 19 Frau Dr. Herden Telefax: (030) 44 36 36 77

**Antrag auf Förderung im Rahmen des Programms „Soziale Stadt“  
Quartier Hellersdorfer Promenade**

**Projekttitle:**

ANTRAGSTELLER/IN	
AntragstellerIn, evtl. AnsprechpartnerIn	
Ihr Bezug zum Quartier	
Adresse	
Tel.-Nr. /Fax	
E-Mail	
PROJEKTBE SCHREIBUNG	
<b>Handlungsschwerpunkte</b> gem. Abstimmung Steuerungs- runde und Quartiersrat  (Bitte ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Bildung und Chancen auf dem Arbeitsmarkt (Z1 + Z2) <input type="checkbox"/> Bessere Qualität des Wohn- und Lebensraums (Z3+Z7) <input type="checkbox"/> Förderung einer bewohner/innenadäquaten sozialen Inf- rastruktur (Z4) <input type="checkbox"/> Besseres Gesundheitsniveau (Z6) <input type="checkbox"/> Stadteilkultur, Partizipation der BewohnerInnen und Ak- teure (Z5 + Z8 + Z9)
<b>Projektbeschreibung</b>  (Ziel des Projekts: Was/Wie/Warum? Zielbeschrei- bung)	

<b>Zielgruppe</b> (Wer und wie viele profitieren vom Projekt?)	
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b> (Wie wird die Zielgruppe erreicht? Darstellung der Medien z.B. Plakate, Flyer etc.)	
<b>Ort</b> , an dem das Projekt realisiert werden soll	
<b>Zeitraum</b> der Umsetzung	
<b>Kooperationspartner</b>	
<b>Gibt es über Ihren Kooperationspartner hinaus noch weitere Vernetzungen für Ihr Projekt im Quartier?</b>	
<b>Bewerten Sie kurz selbst, worin der Nutzen Ihres Projektes für die Bewohner im Quartier besteht?</b>	
<b>PROJEKTFINANZIERUNG</b>	
<b>Wurde das Projekt schon mal gefördert? (mit welchen Mitteln?)</b>	
<b>Wird zeitgleich zu diesem Antrag an anderer Stelle nach Förderung gesucht? Wo?</b>	
<b>Nachhaltigkeit des Projekts?</b> <b>Was passiert nach der Förderung mit dem Projekt, gibt es eine Anschlussfinanzierung?</b>	
<b>Werden Eigenleistungen im Rahmen des Projekts erbracht? (z.B. ehrenamtliche Tätigkeit, Beschreibung Form und Umfang)</b>	
<b>beantragte Zuwendungen</b>	€
<b>Datum und Unterschrift</b>	

## Aufstellung einer Kostenschätzung/Kostenkalkulation (einschl. MwSt)

Kosten für die Anschaffung von Inventar- und Sachmittel (Inventarisierung ab 150,00 € Anschaffungswert)	<b>Posten</b>			<b>Kosten</b>
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
	<b>Inventarkosten gesamt:</b>			<b>€</b>
Kosten für Verbrauchsmittel	<b>Posten</b>			<b>Kosten</b>
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
	<b>Sachmittelkosten gesamt:</b>			<b>€</b>
Kosten für Honorare (inkl. Kalkulationsgrundlage, Stundensatz o.ä.)	<b>Honorar für:</b>	<b>Stunden-</b> <b>satz</b>	<b>Anzahl</b> <b>Stunden</b>	<b>Kosten</b>
		€		€
		€		€
		€		€
		€		€
<b>Honorarkosten gesamt:</b>			<b>€</b>	
<b>beantragte Zuwendungen gesamt:</b>				<b>€</b>
Eigenmittel / Einnahmen				€
				€
				€
				€
	<b>Eigenmittel/Einnahmen gesamt:</b>			<b>€</b>