

Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade - S.T.E.R.N. Gesellschaft der behutsamen Stadterneuerung mbH

Merkblatt QF 1, 2, 3	QF 1	QF 2	QF 3
		Projekte bis 1.000 € S.T.E.R.N. Gesellschaft der behutsamen Stadterneuerung mbH Quartiersmanagement Hellersdorfer Promenade	Projekte von 1.000 bis 10.000 €
Projektidee	Formular: Projektidee/-antrag Anzahl: 1 Exemplar per Mail an das Quartiersmanagement, eine Unterschrift ist nicht erforderlich		
Zustimmung durch die Gremien			
- Für jedes Quartiersfonds-Projekt ist ein separates Konto einzurichten. -			
Antragstellung	notwendige Unterlagen:		Onlineverfahren:
	1. Antrag auf Zuwendungen Quartiersfonds 1 Anzahl: 1 Original	1. Antrag auf Zuwendungen Quartiersfonds 2 Anzahl: 1 Original !!! Datei besteht aus mehreren Mappen!!!	1. Ausfüllen des Kontaktformulars für Erhalt Zugangscode und per Mail an die Programmservicestelle (http://www.pss-berlin.eu unter bereich Online-Verfahren) 2. Erhalt Aufforderungsschreiben zur Abgabe des Antrags und verbindlicher Finanzplan vom QM
	2. Vereinbarung zur Weitergabe von Zuwendungen Quartiersfonds 1 Anzahl: 2 Originale (1 Original für QM, 2. Original nach Unterschrift durch S.T.E.R.N. an Antragsteller zurück)	2. Vereinbarung zur Weitergabe von Zuwendungen Quartiersfonds 2 Anzahl: 2 Originale (1 Original für QM, 2. Original nach Unterschrift durch S.T.E.R.N. an Antragsteller zurück)	3. Nach Erhalt des Logins Eingabe des Antrags in die Online-Datenbank; eine unterschriebene Druckversion zusammen mit dem Aufforderungsschreiben sowie dem Finanzplan in Kopie über die Programmservicestelle an die Förderstelle Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf
	Hinweise:		
Die Vereinbarungen werden vom Quartiersmanagement ausgearbeitet. Der Antragsteller hat das QM über Bankverbindung und Auszahlungsmodalität zu informieren.		Nach Prüfung durch die Programmservicestelle (PSS) und Förderstelle (Bezirksamt) wird vorzeitiger Maßnahmebeginn bzw. Bewilligungsbescheid erteilt !!! Antragsteller Benachrichtigung an das Quartiersmanagement !!!	
Projektbeginn			
Zahlungsabruf	notwendige Unterlagen:		Onlineverfahren:
	1. Zahlungsabruf Anzahl: 1 Original		1. Eingabe in die Online-Datenbank, Belege sollten kontinuierlich eingegeben werden
	2. Zahlenmäßiger Nachweis über bereits erfolgte Zahlungen !!! Originalbelege als Nachweis !!! Formular: Zahlenmäßiger Nachweis Anzahl: 1 Original und 2 Kopien !!! Tabelle bis zur Schlussrechnung fortschreiben!!!		2. Eingabe in die Online-Datenbank
	Hinweise:		Für mehrjährige Projekte muss je Jahr ein Zwischen- verwendungsnachweis erbracht werden.
1. Belege = Rechnungen und dazugehörige Kontoauszüge und bei Barzahlungen die Quittungen und Kassenbons 2. Belege einzeln auf ein Blatt kleben und entsprechend des Zahlenmäßigen Nachweises nummerieren 3. mit dem 1. Zahlungsabruf eine maximale Auszahlung von 35 Prozent der Fördersumme, außer bei begründeten Ausnahmen 4. im Projektverlauf eine maximale Auszahlung von 90 Prozent der Fördersumme (10 Prozent der Fördersumme Sicherheitseinbehalt, Auszahlung nach der Schlussrechnung)		im Projektverlauf eine maximale Auszahlung von 90 Prozent der Fördersumme (10 Prozent der Fördersumme Sicherheitseinbehalt, Auszahlung nach der Schlussrechnung)	
Projektabschluss			
Schlussrechnung	notwendige Unterlagen:		Onlineverfahren:
	1. Zahlenmäßiger Nachweis mit Auflistung der Ausgaben und den Belegen (Nachweis über erfolgte Zahlungen) Anzahl: 1 Original und 2 Kopien		1. Eingabe in die Online-Datenbank !!! Antragsteller Benachrichtigung an das Quartiersmanagement !!!
	2. Schlussrechnung Abruf des Sicherheitseinbehaltes Formular: Zahlungsabruf Anzahl: 1 Original		
	3. Nachweis der Eigenleistungen (zum Beispiel ehrenamtlich Tätigkeit etc.) und/oder Eigenmittel (zusätzliche Finanzierung durch eigene Mittel) Anzahl: 1 Original und 2 Kopien		
	4. Sachbericht mit Darstellung der Ausgangslage, der Ziele, des Projektverlaufs, Nachhaltigkeit etc.;; Verwenden von Bildmaterial zur Dokumentation Anzahl: 1 Original und 2 Kopien		
	5. Nachweis Publizität und Öffentlichkeitsarbeit (Plakate, Flyer, Zeitungsausschnitte, Pressemitteilungen etc.) Anzahl: 3 Exemplare		
	6. Inventarverzeichnis ab einem Nettowert von 150,00 € sind Sachmittel in einer Liste zu inventarisieren und an das QM übergeben Anzahl: 1 Original und 2 Kopien		
7. Indikatorenblatt Anzahl: 1 Original und 2 Kopien			
wichtige Hinweise	Alle notwendigen Unterlagen stehen als Download im Bereich Service auf www.helle-promenade.de zur Verfügung.		
	1. vom Antragsteller sind vor Projektbeantragung zu prüfen und dem QM mitzuteilen: - Umsatzsteuerpflicht bzw. -befreiung - Abgaben an die Künstlersozialkasse 2. Wahrung der Wirtschaftlichkeit - die Fördergelder sind wirtschaftlich zu verwenden, entsprechende Vergleichsangebote sind nachzuweisen. (siehe Merkblatt Vergabemodalitäten), dringend zu berücksichtigen sind Skonti, Rabatte; Anrechnung von Rabattpunkten wie Payback. Happy Digits o.ä. sind nicht zulässig Änderungen im Projekt und Finanzplan sind dem Quartiersmanagement unverzüglich mitzuteilen und benötigen dessen Zustimmung. Ab einer Änderung von mehr als 20 Prozent der Einzelpositionen ist die Zustimmung der Förderstelle notwendig.		